

Nombre del Contratista:	Jorge David Hernández Leal	CUI:	2677 28018 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-617-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a)

Elaborar el registro de existencias de insumos en el almacén.

b)

Realizar la limpieza de estanterías, verificación de productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.

c)

Llevar a cabo el ordenamiento y actualización de existencias de insumos del almacén.

d)

Dar seguimiento a la recepción de insumos adquiridos.

e)

Colaborar en el despacho de requerimientos solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

f)

Realizar la recolección de bolsas de basura de los contenedores ubicados en las diferentes áreas de las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

g)

Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré el registro de existencias de 50 insumos en el almacén.
- b) Realicé la limpieza de 20 estanterías, verificación de productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- c) Llevé a cabo el ordenamiento y actualización de existencias de 15 insumos del almacén.
- d) Di seguimiento a la recepción de 40 insumos adquiridos.
- e) Colaboré en el despacho de 20 requerimientos solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Realicé la recolección de 30 bolsas de basura de los contenedores ubicados en las diferentes áreas de las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jorge David Hernández Leal

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)